



# **Protocollo per la Responsabilità Sociale**

---

Centrale del Latte di Firenze, Pistoia e Livorno S.p.A  
Mukki

---

Firenze, 8 Aprile 2015

---



## 1. SCOPO

Il Protocollo per la Responsabilità Sociale (Protocollo) e la Carta degli Impegni (Carta) descrivono le politiche di responsabilità sociale che Centrale del Latte (Mukki), persegue ed attua nell'ambito delle proprie attività.

Il Protocollo formalizza le regole generali cui Mukki si riferisce nel corso della propria attività; la Carta definisce gli impegni specifici da attuarsi secondo adeguata periodicità, provvedendo altresì alla loro rendicontazione.

## 2. GESTIONE

Protocollo e Carta si basano sui principi della Norma UNI EN ISO 26000 - Guida alla Responsabilità Sociale e, a livello interno, sul Sistema di Certificazione Integrato e sul Codice Etico adottato unitamente al Modello 231/2001.

Entrambi sono approvati dalla Direzione Generale e adeguatamente monitorati tramite audit, interni ed eventualmente esterni. La rendicontazione dei risultati conseguiti trova evidenza nel Bilancio di Sostenibilità Sociale redatto secondo le Linee GRI – Global Reporting Initiative.

## 3. STAKEHOLDER

Gli Stakeholder di riferimento sono:

Azionisti, Enti Locali e Pubblica Amministrazione, Clienti e Consumatori, Dipendenti e Collaboratori, Fornitori, Partner economici e finanziari, Comunità locale.

Essi rappresentano gli interlocutori privilegiati delle azioni e della comunicazione che Mukki attua nell'ambito della responsabilità Sociale.

Gli effetti complessivi dell'attività di Mukki sul contesto esterno risultano rendicontati tramite il Bilancio di Sostenibilità Sociale; azioni di comunicazione mirata sono rappresentate dal Protocollo di Filiera del Latte Mugello e dalla relativa Carta degli Impegni. Oltre a ciò l'Azienda valuta di volta in volta l'opportunità di comunicare aspetti specifici della propria attività, nell'ottica della valorizzazione del presente Protocollo. Specifiche indicazioni sul livello di coinvolgimento degli Stakeholder sono oggetto di verifica ad hoc nell'ambito del Riesame della Direzione.

## 4. GLI IMPEGNI DI MUKKI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

### 4.1. Governance

La Governance aziendale è strutturata per garantire:

- presidio delle attività interne ed esterne
- autonomia delle funzioni e loro concreta responsabilizzazione
- prevenzione e repressione delle azioni scorrette
- comunicazione interna ed esterna.

Per questo Mukki si è dotata di:

- Codice Etico
- Modello Organizzativo 231/2001
- Sistema formalizzato di deleghe
- Protocollo e Carta.

Ha inoltre consolidato un Sistema di Certificazione Integrato che, tramite l'attuazione di procedure gestionali e istruzioni operative, governa i processi aziendali, in ciascun ambito: qualità, sicurezza alimentare, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro.



L'azione di Mukki è definita secondo le delibere del Consiglio di Amministrazione.

La ricognizione dell'effettivo andamento del budget è garantita dall'affidabilità e tempestività delle procedure di controllo, interno ed esterno.

Mukki volontariamente certifica il Bilancio tramite incarico a Società di revisione legale dei conti.

#### **4.2. Principi di condotta nel rapporto con i dipendenti ed i collaboratori**

Mukki ritiene che il rispetto della persona sia il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro basato sulla fiducia, la correttezza, la condivisione e l'impegno. Per questo:

- adotta criteri di reclutamento e di gestione improntati a equità, oggettività e trasparenza, impegnata a prevenire qualunque fattore di discriminazione
- favorisce la crescita professionale, mediante adeguati piani di aggiornamento formativo
- impronta la comunicazione a criteri di correttezza e completezza, semplicità e trasparenza
- valorizza la partecipazione tramite la condivisione di un sistema di retribuzione variabile legato agli esiti delle gestione aziendale
- supporta il lavoro tramite l'innovazione tecnologica ed informatica, inoltre garantendo la prevenzione e la sicurezza con iniziative sempre più efficaci
- promuove misure che agevolino l'equilibrio fra vita personale e professionale
- tutela la libertà di associazione sindacale e sostiene un adeguato sistema di relazioni industriali
- esplicita e comunica i propri valori puntando alla loro condivisione.

#### **4.3. Ambiente**

Mukki considera ambiente e territorio dimensioni fondamentali dell'impegno di responsabilità. Per questo:

- si attiene rigorosamente alle normative sull'ambiente
- promuove l'innovazione tecnologica e gestisce con grande accuratezza la manutenzione degli impianti produttivi
- monitora attentamente i livelli di consumo energetico e di impatto ambientale al fine di individuare soluzioni di miglioramento costante
- svolge attività di sostegno al territorio valorizzando il rapporto con gli operatori economici di riferimento
- valuta positivamente i fornitori che si caratterizzano per la necessaria attenzione verso l'ambiente.



#### 4.4. Corrette Prassi Gestionali

Mukki ha identificato i seguenti ambiti corrispondenti alle finalità del presente Protocollo:

- **Concorrenza leale**
  - crede in una concorrenza libera e leale, basando ogni iniziativa su capacità, esperienza ed efficienza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica societaria
  - si impegna a non sfruttare eventuali posizioni dominanti e a non diffondere informazioni non veritiere sui concorrenti.
  
- **Rapporti istituzionali, con la Pubblica Amministrazione, con il Sistema bancario**
  - gestisce rapporti di comunicazione autorizzati con gli interlocutori istituzionali, nazionali e regionali, secondo criteri di trasparenza, correttezza, legalità e collaborazione
  - contribuisce attivamente alle iniziative messe in atto dalle Associazioni di categoria rivolte allo sviluppo dei sistemi azienda
  - valuta la Pubblica Amministrazione interlocutore di riferimento cui rivolgersi secondo criteri di massima trasparenza e correttezza, adottando ogni misura atta a prevenire circostanze corruttive o collusive
  - pari approccio adotta nei confronti del Sistema bancario e finanziario.
  
- **Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali**
  - non finanzia partiti e sindacati, loro rappresentanti o candidati
  - ogni eventuale iniziativa deve svolgersi secondo specifici progetti, in base ai seguenti criteri: attinenza alla mission aziendale, destinazione chiara e documentata delle risorse.
  
- **Contributi e sponsorizzazioni**
  - riconosce contributi e liberalità a favore di soggetti con finalità sociali, morali, scientifiche e culturali, ponendo particolare attenzione alla coerenza con i valori di riferimento
  - opera secondo modalità trasparenti e rendicontabili evitando ogni possibile conflitto di interesse, personale o aziendale.
  
- **Rapporto con i fornitori, Patto di Filiera e Protocollo degli Allevatori**
  - impronta le relazioni con i fornitori a principi di collaborazione, equità e trasparenza
  - individua i fornitori basandosi su criteri chiari ed oggettivi, raccogliendo le informazioni necessarie, dalle modalità di gestione delle risorse umane alle tecnologie adottate
  - redige e gestisce i contratti nello spirito della massima chiarezza, con la finalità di minimizzare situazioni di possibile conflitto
  - si impegna a garantire un'equa remunerazione a tutti gli attori che concorrono alla formazione della catena del valore dei propri prodotti.



Con particolare riferimento all'approvvigionamento della materia prima locale ha attivato un Patto di Filiera che prevede:

- la crescita, qualitativa e quantitativa, delle aziende agricole toscane, assicurando il ritiro della materia prima attraverso contratti di fornitura pluriennali
- il supporto a dette aziende nella gestione degli investimenti volti al miglioramento del benessere animale, alla riduzione dell'impatto ambientale e alla valorizzazione delle produzioni.

Ha infine sviluppato uno specifico Protocollo con gli allevatori del Mugello all'interno del quale trovano collocazione gli impegni reciproci e gli obiettivi di miglioramento il cui raggiungimento viene monitorato attraverso appositi indicatori raccolti nella relativa Carta degli Impegni.

#### 4.5. Relazione con il Consumatore

Mukki pone il Consumatore al centro dell'attenzione. In questo senso attua una politica volta alla realizzazione di prodotti che soddisfino le sue aspettative in tema di qualità, sicurezza, servizio ed impatto ambientale:

- **Sicurezza del consumatore e consumo sostenibile**
  - garantisce la tracciabilità delle materie prime utilizzate nei processi produttivi
  - attua un rigoroso piano di controllo su tutte le fasi dei processi produttivi impiegando personale formato e motivato e garantendo l'aggiornamento tecnologico ed impiantistico
  - sviluppa e realizza una gamma ampia di prodotti volti a soddisfare le diverse esigenze dei consumatori
  - definisce progetti volti alla valutazione dell'impatto ambientale dei propri prodotti (EPD).
- **Informazione**
  - gestisce l'informazione verso e tramite i mass media in maniera accurata, coordinata e coerente con i propri principi, nel rispetto delle norme, delle regole e delle pratiche di condotta professionale
  - comunica i valori, le azioni e le performance nell'ambito della responsabilità sociale veicolando l'informazione sul sito web aziendale, sulla stampa locale, e sui social media
  - crea campagne di comunicazione specifiche
  - predispone una documentazione scaricabile sul sito web aziendale
  - presidia i social network svolgendo attività di social media management.
- **Educazione e consapevolezza**
  - si impegna ad accrescere la consapevolezza dei consumatori su tematiche ambientali e nutrizionali attraverso progetti di comunicazione specifici, etichettatura dei prodotti, partecipazione ad eventi
  - elabora progetti di comunicazione nelle scuole, anche in collaborazione con enti di ricerca e partner commerciali, volti ad accrescere le conoscenze relative alle tematiche della sostenibilità, della corretta alimentazione e del rispetto dell'ambiente.

%%%

Questo dunque il Protocollo varato nel segno della nostra tradizione e della nostra identità; tratti comuni che caratterizzano il Codice Etico, la Certificazione Integrata, il Bilancio di Sostenibilità Sociale.

Quale dunque l'effettivo valore aggiunto di questo pur breve documento?



Esso sta proprio nel considerare i principi di responsabilità sociale la nostra bussola di riferimento.

In ogni momento sappiamo che la realizzazione degli obiettivi passa dalla concreta definizione di impegni, responsabilità e risorse. Così come sappiamo che tutto ciò si consegue solo se orientiamo il nostro "fare" all'effettivo coinvolgimento degli stakeholder, se la comunicazione non resta confinata agli organismi di direzione, se questa filosofia garantisce comportamenti sentiti e condivisi per ogni processo aziendale, dalla stalla al bicchiere.

Supporta questo approccio, conferendogli concretezza, la nostra Carta degli Impegni, ovvero l'insieme delle priorità, degli impegni, degli obiettivi che riteniamo di assumere in coerenza alla nostra identità. Così al consueto budget economico affianchiamo un budget costituito di azioni e numeri da attuare e conseguire nel campo della Responsabilità Sociale, un cruscotto di riferimento che si affianca alla gestione industriale, da far convergere nel consuntivo annuale rappresentato dal Bilancio di Sostenibilità.

*SEGUE: Carta degli Impegni anni 2015-2016-2017*